



УКРАЇНА

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05 жовтня 2017 року м. Носівка № 248

*Про внесення змін до Інструкції  
з діловодства в Носівській міській раді*

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Носівській міській раді та в зв'язку із застосуванням автоматизованої реєстрації кореспонденції у виконавчому апараті Носівської міської ради:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 01.02.2017р. №26 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Носівській міській раді» до розділу III «Організація документообігу та виконання документів», а саме:

1.1. п.167 викласти у новій редакції: «В міській раді реєстрація документів здійснюється автоматизовано. При реєстрації документа в програмі створюється його реєстраційно – контрольна картка документа та присвоюється порядковий номер. До картки документа кріпиться скан паперового документа або завантажується його електронний варіант. Реєстраційний номер присвоюється автоматично. Після чого зареєстрований документ відображається в реєстрі документів. Всі зареєстровані документи формують реєстр. Введення в систему вихідних документів здійснюється в такому ж порядку як і вхідних. В системі передбачено три документопотоки: вхідні, вихідні, внутрішні».

2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради(Рубель Н.В.) забезпечити виконання вимог Інструкції з діловодства в Носівській міській раді.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Власенко І.І.

Міський голова

В.М. Ігнатченко